附件2

产品质量监督抽查实施规范编制情况反馈表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 抽查规范名称 |  | | | | |
| 主编单位意见 | 是否接受编制任务 | 是□ 否□ | | | |
| 抽查规范制修订  负责人 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 电 话  （手机号） |  | 电子  邮件 |  |
| 是否变更参编单位 | 是□ 否□ | | | |
| 变更参编单位建议 | 增加机构名称 |  | | |
| 删减机构名称 |  | | |
| 主编单位（公章）：  日期： | | | | |
| 评审组意见 |  | | | | |
| 监督司意见 |  | | | | |

备注：1. 主编单位若接受编制任务，应确定一名负责人，负责本规范的制修订等后续工作。当负责人变更时，主编单位应及时报评审组备案。

2. 主编单位经征求参编单位是否接受参编任务，若不同意或主动性较差的单位，主编单位可提出变更参编单位的建议。